



ประกาศเทศบาลตำบลบางเก่า
เรื่อง ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลตำบลบางเก่า ได้จัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้ผ่านการเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลบางเก่า เมื่อคราวการประชุมสภาเทศบาลตำบลบางเก่า สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ และผู้ว่าราชการ จังหวัดเพชรบุรี ได้พิจารณาและความเห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับนายกเทศมนตรีตำบลบางเก่าได้ลงนามเมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ เทศบาลตำบลบางเก่า จึงประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป รายละเอียดตาม เอกสารท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ

(นางแสงอรุณ สมุทรภักดี)

นายกเทศมนตรีตำบลบางเก่า

เทศบาลบุญดี
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
เทศบาลตำบลบางเก่า
อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 มาตรา 65 จึงตราเทศบัญญัติขึ้นไว้ โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลบางเก่า และโดยเห็นชอบของผู้ว่าราชการจังหวัด

ข้อ 1 เทศบัญญัติ นี้เรียกว่า เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้อ 2 เทศบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 45,000,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 45,000,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	15,853,760
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	135,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	2,891,720
แผนงานสาธารณสุข	4,291,360
แผนงานสังคมสงเคราะห์	20,000
แผนงานเคหะและชุมชน	554,100
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	15,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	797,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	4,179,720
แผนงานการเกษตร	380,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	15,882,340
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	45,000,000

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกเทศมนตรีตำบลบางเก่าปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกเทศมนตรีตำบลบางเก่ามีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติ

ประกาศ ณ วันที่ 16 กันยายน พ.ศ. 2565

(ลงนาม)

(นางแสงอรุณ สมุทรภักดี)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลบางเก่า

เห็นชอบ

(ลงนาม)

(นายณัฐวุฒิ เพ็ชรพรหมศร)

ตำแหน่ง ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลบางเก่า

อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 45,000,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	15,882,340 บาท
งบกลาง	รวม	15,882,340 บาท
งบกลาง	รวม	15,882,340 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	142,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบางเก่าในอัตราร้อยละห้าของค่าจ้าง พร้อมกับค่าจ้างของพนักงานจ้าง ส่งเป็นเงินสมทบในอัตราเดียวกันเป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2548 เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 4272 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	6,500 บาท
-------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนของพนักงานจ้างเทศบาลตำบลบางเก่าในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างโดยประมาณทั้งปี เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2548 เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 4272 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	5,923,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุในพื้นที่ตำบลบางเก่า ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2565 ถึงเดือนกันยายน 2566 จำนวน 748 คน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562		
เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน	1,452,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพให้กับคนพิการในพื้นที่ตำบลบางเก่า ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2565 ถึงเดือนกันยายน 2566 จำนวน 150 คน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562		
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	90,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ในพื้นที่ตำบลบางเก่า ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2565 ถึงเดือนกันยายน 2566 จำนวน 15 คนคนละ 500 บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1430 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564		

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

7,128,640 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือ
การบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมเท่า
นั้น ซึ่งไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้า เช่น การป้องกัน
และบรรเทาสาธารณภัย ได้แก่ อุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก
แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย การป้องกัน
และแก้ไขปัญหาสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5
การป้องกันและระงับโรคติดต่อ เช่น การป้องกันและระงับ
โรค และการป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก
เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัย พ.ศ.2550
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อ
ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561
เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 3215
ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

โครงการสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลบางเก่า

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลบางเก่า
เป็นไปตามกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	930,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นในอัตรา ร้อยละ 3 ของประมาณการรายรับทุกหมวดทุกประเภทตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ยกเว้น พันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้/เงินบริจาคและเงินอุดหนุน ไม่ต้องนำมารวมคำนวณ เป็นไปตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8) พ.ศ.2556 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2563 เป็นไปตามกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี สมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญท้องถิ่น พ.ศ.2563 เป็นไปตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ ว 22 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2564		
เงินสมทบเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบางเก่า	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบางเก่า เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565 ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2561 เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553		

เงินสมทบเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทยเป็นรายได้ โดยตั้งจ่ายตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด โดยคำนวณในอัตราร้อยละ 1 ส่วน ของรายรับจริงในปีที่ผ่านมา		
เงินช่วยเหลือ		
เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือกรณีพนักงานเทศบาลถึงแก่ความตายเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2563 เป็นไปตามประกาศของ ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต.เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายช่วยเหลือ กรณีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ถึงแก่ความตาย พ.ศ.2560		
เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือกรณีพนักงานจ้างถึงแก่ความตายเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2563 เป็นไปตามประกาศของ ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต.เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายช่วยเหลือ กรณีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ถึงแก่ความตาย พ.ศ.2560		
เงินช่วยค่าทำศพลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือกรณีลูกจ้างประจำถึงแก่ความตายเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2563 เป็นไปตามประกาศของ ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต.เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายช่วยเหลือ กรณีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ถึงแก่ความตาย พ.ศ.2560		

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	11,873,980 บาท
งบบุคลากร	รวม	9,024,280 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,624,640 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	จำนวน	695,520 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรีเดือนละ 27,600 และรองนายกเทศมนตรี เดือนละ 15,180 บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557		
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี เดือนละ 4,000 บาทและรองนายกเทศมนตรีเดือนละ3,000 บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557		
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรี เดือนละ 4,000 บาทและรองนายกเทศมนตรี เดือนละ3,000บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557		

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก องค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	198,720 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกเทศมนตรี เดือนละ 9,660 บาทและรองที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เดือนละ 6,900 บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่า ตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภา เทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการ สภาเทศบาล พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557		
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,490,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประธานสภาเทศบาล เดือนละ 15,180 บาท รองประธานสภาเทศบาล เดือนละ 12,420 บาท สมาชิกสภาเทศบาลเดือนละ 9,660 บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่า ตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภา เทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการ สภาเทศบาล พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	6,399,640 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	4,978,720 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่ พนักงานเทศบาลในสำนักปลัดเทศบาลจำนวน 13 อัตรา เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของเทศบาลตำบลบางเก่า		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	162,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานเทศบาลในตำแหน่งปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป และหัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของเทศบาลตำบลบางเก่า		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	262,560 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างลูกจ้างประจำและเงินปรับปรุงค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของเทศบาลตำบลบางเก่า		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	816,360 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 6 อัตรา เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของเทศบาลตำบลบางเก่า		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	96,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างในสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 5 อัตรา เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของเทศบาลตำบลบางเก่า		

เงินอื่น ๆ	จำนวน	84,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของปลัดเทศบาลตำบลบางเก่า เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของเทศบาลตำบลบางเก่า		
งบดำเนินงาน	รวม	2,733,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	55,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ต่อเทศบาลตำบลบางเก่าตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้งท้องถิ่น		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	35,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563		
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,115,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	350,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆเช่น ค่าจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไป ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียมต่างๆค่าระวางบรรทุก ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีพิพาทฯ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งสัญญาณต่างๆ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา และเผยแพร่ข่าวสารทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรมมอสหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)		

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

45,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองการประชุมสภา การประชุมคณะกรรมการ
พัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผน
พัฒนา คณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นคณะ
อนุกรรมการ การประชุมประชาคมท้องถิ่นหรือคณะทำงานต่างๆ
ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทย หรือ
คำสั่งของเทศบาลตำบลบางเก่าและให้หมายรวมถึงการประชุม
ราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและ
เครื่องดื่ม ค่าอาหาร ในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวกับ
มื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น
ค่ารับรองเป็นอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับ
กรณีหน่วยงานอื่น หรือบุคคลภายนอกเข้าดูงาน หรือเยี่ยมชม
เทศบาลตำบลบางเก่า หรือกรณีตรวจเยี่ยม หรือตรวจ
ราชการ การแถลงข่าวของเทศบาลตำบลบางเก่าและการมอบ
เงิน หรือสิ่งของบริจาคให้เทศบาลตำบลบางเก่า
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง
วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563
เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลง
วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	35,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรของคณะผู้บริหาร รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี ประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างและเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องในหน่วยงาน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

ค่าธรรมเนียม/ค่าลงทะเบียน	จำนวน	150,000 บาท
---------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนต่างๆของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ผู้ที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

โครงการจัดทำจดหมายเหตุเทศบาลตำบลบางเก่า	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำจดหมายเหตุ เทศบาลตำบลบางเก่าเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 52 ลำดับที่ 3

โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เช่น ค่าป้าย ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเล่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) หน้า 53 ลำดับที่ 7	จำนวน	12,000 บาท
โครงการจ้างเหมาต่อสัญญา Website ของเทศบาลตำบลบางเก่า เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจ้างเหมาต่อสัญญา Website ของเทศบาลตำบลบางเก่า เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570)หน้า ที่ 52 ลำดับที่ 4	จำนวน	3,000 บาท
โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ อบรมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่าป้าย ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) หน้า54 ลำดับที่ 8	จำนวน	50,000 บาท

โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ จำนวน 300,000 บาท
ในการบริหารราชการ

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารราชการ เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่าเช่ายานพาหนะ ค่าป้าย ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่

ท้องถิ่น พ.ศ.2557

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้า 53

ลำดับที่ 6

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่าวัสดุ รวม 653,000 บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ขงน้ำตาล ขงจดหมาย แฟ้ม แก้วพลาสติก กระดานฟลิปชาร์ต พระบรมฉายาลักษณ์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ธงชาติ สมุดประวัติพนักงาน แฉกกันห้องแบบรื้อถอนได้และวัสดุสำนักงานอื่นๆที่จำเป็นสามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	8,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุต่างๆ เช่น หลอดไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า แบตเตอรี่ (ถ่านไฟฉาย ถ่านไมโครโฟน ถ่านนาฬิกา) และวัสดุไฟฟ้าและวิทยุอื่นๆ ที่จำเป็นสามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวต่างๆเช่น ไม้กวาด ถ้วย ชาม ช้อน แก้วน้ำยาล้างจาน น้ำยาทำความสะอาดและ วัสดุงานบ้านงานครัวอื่นๆที่จำเป็นสามารถเบิกจ่ายใน ประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างต่างๆเช่น ไม้ต่างๆด้วย ค้อน คีมชะแลง จอบ เสียม ขวาน เลื่อย และวัสดุงานก่อสร้างอื่นๆ ที่จำเป็นสามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	300,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมัน ดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง และวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นอื่นๆที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระจดาช โปสเตอร์ ฟูกัน สี แผ่นซีดี และวัสดุโฆษณาและเผยแพร่อื่นๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสไลด์รับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ เมาส์ แป้นพิมพ์ และวัสดุคอมพิวเตอร์อื่นๆที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	910,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	800,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าของสำนักงานและสถานที่ต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลบางเก่า เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาของสำนักงานเทศบาลตำบลบางเก่าและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบางเก่า เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์ในการติดต่อราชการของสำนักงานเทศบาลตำบลบางเก่า เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าตรงตราไปรษณียากร ค่าจัดส่งพัสดุภัณฑ์ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ค่าธรรมเนียมในการบริการ ค่าเช่าคู่สายอินเทอร์เน็ต และค่าสื่อสารอื่นๆที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการโทรคมนาคม เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
งบลงทุน	รวม	116,700 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	116,700 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อจัดจ้างทำบอร์ดติดประกาศกระจกเลื่อน จำนวน 1 ชุด	จำนวน	13,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจัดจ้างทำบอร์ดติดประกาศ ก้ามะหิ๊ กระจกเลื่อน มีก๊วยแจล๊อค ขอบอลูมิเนียม ขนาด 90 x 150 เซนติเมตร จำนวน 1 ชุด เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 จัดซื้อจัดจ้างตามเกณฑ์ราคาท้องตลาด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 57 ลำดับที่ 1		

จัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา จำนวน 2 ชุด

จำนวน

18,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา จำนวน 2 ชุด

ทำด้วยไม้สัก มีโต๊ะหมู่บูชา 9 ตัว ความกว้างตัวละ 9 นิ้ว

มีฐานรองโต๊ะหมู่

เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร

พัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

จัดซื้อตามเกณฑ์ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน

งบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ ธันวาคม 2564

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)

หน้าที่ 57 ลำดับที่ 1

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 2* (จอแสดง จำนวน

30,000 บาท

ภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)

เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2

* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) คุณสมบัติพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก

(8 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread) และมีเทคโนโลยี

เพิ่มสัญญาณพิกัดได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ

ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็ว

สัญญาณพิกัดสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.3 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ

แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่

น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณสมบัติอย่างใด

อย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วย

ความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วย

ประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้

หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้

หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- หมายเหตุ : เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 (ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564) โดยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 57 ลำดับที่ 1

จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 KVA จำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	5,700 บาท
เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA คุณลักษณะพื้นฐาน - มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที หมายเหตุ : เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 (ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564) โดยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 57 ลำดับที่ 1		

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์

ขนาดใหญ่ เช่นเครื่องจักรกล ยานพาหนะ เป็นต้น

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งานบริหารงานคลัง

รวม

3,758,940 บาท

งบบุคลากร

รวม

2,023,940 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

2,023,940 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

1,657,860 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่

พนักงานเทศบาลในกองคลังจำนวน 5 อัตรา

เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต.

ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของเทศบาลตำบลบางเก่า

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานเทศบาล

ในกองคลัง จำนวน 1 อัตรา

เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต.

ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของเทศบาลตำบลบางเก่า

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานเทศบาล ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน การคลัง เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของเทศบาลตำบลบางเก่า		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	277,080 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานในกองคลัง จำนวน 2 อัตรา เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของเทศบาลตำบลบางเก่า		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง ในกองคลัง จำนวน 1 อัตรา เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของเทศบาลตำบลบางเก่า		
งบดำเนินงาน	รวม	870,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	75,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการให้ดำเนินการ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561		

เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิ

เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิของพนักงานเทศบาล เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษามูลนิธิขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563		

ค่าใช้จ่าย	รวม	585,000 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆเช่น ค่าจ้างเหมาพนักงานขับรถ ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไป ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือ เข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียมต่างๆค่าระวางบรรทุก ค่าเบี้ย ประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีพิพาท ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งสัญญาณต่างๆ ค่าโฆษณาและ เผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา และ เผยแพร่ข่าวสารทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ วิทยุกระจายเสียง หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราช อาณาจักร	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักรของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในกองคลัง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561		

ค่าธรรมเนียม/ค่าลงทะเบียน	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนต่างๆของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในกองคลังผู้ที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557		
โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	จำนวน	300,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เช่น ปรับปรุงฐานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน การจัดทำฐานข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้มีความสมบูรณ์และสามารถนำข้อมูลไปใช้ดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ การบันทึกข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เป็นไปตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.3/ ว 4522 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2558 เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.3/ ว 0107 ลงวันที่ 8 มกราคม 2561 เป็นไปตามพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) หน้า ที่ 55 ลำดับที่ 13		

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี เช่น ค่าจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และระยะเวลาในการจัดเก็บภาษี ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับการชำระภาษี เช่น ป้ายต่างๆการจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อพัฒนาการจัดเก็บภาษี ค่าถ่ายเอกสารสำเนาข้อมูลเกี่ยวกับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมที่ดิน(ทด.1) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินและนิติกรรมที่ดิน ค่าใช้จ่ายในการออกสำราจภาคสนาม ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ค่าวัสดุ อุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2550 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 2570) หน้าที่ 55 ลำดับที่ 12	จำนวน	30,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562	จำนวน	50,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	160,000 บาท
วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ขงน้ำตาล ขงจดหมาย แฟ้ม เครื่องเขียน แบบพิมพ์ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือการจ้างพิมพ์และวัสดุสำนักงานอื่นๆที่จำเป็นสามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	จำนวน	80,000 บาท

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสไทรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ เมาส์ แป้นพิมพ์ และวัสดุคอมพิวเตอร์อื่นๆที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	50,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าเช่าณัติ ค่าตรงตราไปรษณียากร ค่าจัดส่งพัสดุภัณฑ์ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
งบลงทุน	รวม	865,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	865,000 บาท
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		
จัดซื้อจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) จำนวน 1 คัน	จำนวน	850,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบดับเบิ้ลแควบ จำนวน 1 คัน เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 (จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2564)		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 2 (38 หน้า/นาทีก) จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ
ชนิด Network แบบที่ 2(38 หน้า/นาทีก) จำนวน 1 เครื่อง
คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 38 หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า
จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)
แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย
กว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย
Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนด
ขนาดของกระดาษเองได้

หมายเหตุ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน
การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน
ธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564

โดยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) หน้าที่ 57
ลำดับที่ 1

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	220,840 บาท
งบบุคลากร	รวม	210,840 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	210,840 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	210,840 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 1 อัตรา เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของเทศบาลตำบลบางเก่า		
งบดำเนินงาน	รวม	10,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	10,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย จ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักรของพนักงานเทศบาล เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561		
ค่าธรรมเนียม/ค่าลงทะเบียน	จำนวน	8,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนต่างๆของพนักงาน เทศบาล เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.2557		

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	135,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	135,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	30,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไปเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ (อปพร.) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560		
ค่าใช้สอย	รวม	35,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล เช่น ค่าป้าย ค่าระบบไฟฟ้า และแสงสว่างและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ ว 1123 ลงวันที่ 9 เมษายน 2563 เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ ว 4024 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2563 เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0810.4/ว 694 ลงวันที่ 2 เมษายน 2564 เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ ว 3048 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2564 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) หน้า 46 ลำดับที่ 1		

โครงการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาภัย	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาภัย เช่น ค่าป้าย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับฝึกภาคปฏิบัติ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและสามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 เป็นไปตามพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) หน้า 47 ลำดับที่ 7		
ค่าวัสดุ	รวม	70,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแบตเตอรี่(ถ่านไฟฉาย) ปลั๊กไฟฟ้า และวัสดุไฟฟ้าและวิทยุอื่นๆที่จำเป็นและสามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย ชุดปฏิบัติการ อปพร. เช่นเครื่องแบบชุดเวส เสื้อยืดแขนสั้นสีดำ สกรีนคำว่า ศูนย์ อปพร.เทศบาลตำบลบางเก่าที่ด้านหลัง เข็มขัดเครื่องหมาย อปพร. หมวก อปพร.ระบุตำแหน่งตามระเบียบ และวัสดุเครื่องแต่งกายอื่นๆที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
วัสดุจราจร	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุจราจร เช่น กรวยจราจร แผ่นกั้นเหล็กจราจร สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉินและวัสดุจราจรอื่นๆที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	2,891,720 บาท
งบบุคลากร	รวม	613,320 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	613,320 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	299,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้ ครู ศพด. สำนักปลัดเทศบาล เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของเทศบาลตำบลบางเก่า		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	301,920 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนประจำปี ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบางเก่า สำนักปลัด เทศบาล จำนวน 2 อัตรา เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของเทศบาลตำบลบางเก่า		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างทั่ว ไป ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบางเก่า สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 1 อัตรา เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของเทศบาลตำบลบางเก่า		

งบดำเนินงาน	รวม	1,031,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	297,500 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรของครู ศพด. และพนักงานจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561		
ค่าธรรมเนียม/ค่าลงทะเบียน	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนต่างๆของครู ศพด. และพนักงานจ้าง ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบางเก่า เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557		
โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติเช่น ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าจ้างทำอาหาร ค่าจัดทำป้ายและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่สามารถเบิกได้ในประเภทรายจ่ายนี้ เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 38 ลำดับที่ 3		

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	159,500 บาท
---	-------	-------------

1. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายอาหารกลางวันสำหรับศูนย์เด็กเล็ก
เทศบาลตำบลบางเก่า จำนวน 1 ศูนย์
เด็กเล็กเทศบาลตำบลบางเก่า $245 \times 21 \times 20 = 102,900$ บาท
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่ 39
ลำดับที่ 6
2. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กเทศบาลตำบลบางเก่า $1,700 \times 20 = 34,000$ บาท
3. เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล
ตำบลบางเก่า $200 \times 20 = 4,000$ บาท
4. เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เทศบาลตำบลบางเก่า $200 \times 20 = 4,000$ บาท
5. เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เทศบาลตำบลบางเก่า $300 \times 20 = 6,000$ บาท
6. เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เทศบาลตำบลบางเก่า $430 \times 20 = 8,600$ บาท
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่ารายได้และการจ่ายเงิน
ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562
เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	60,000 บาท
-------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งาน
ได้ตามปกติ
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่าวัสดุ	รวม	733,500 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ขงน้ำตาล ขงจดหมาย แฟ้ม แก้วพลาสติก พระบรมฉายาลักษณ์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ และวัสดุสำนักงานอื่นๆที่จำเป็นสามารถเบิกจ่ายในประเภท รายจ่ายนี้

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	622,500 บาท
---------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวและวัสดุที่ใช้ทำความสะอาด เช่น ไม้กวาด ช้อนขาม ผงซักฟอก น้ำยาขัดพื้น น้ำยาล้างห้อง น้ำ และวัสดุงานบ้านงานครัวอื่นๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภท รายจ่ายนี้

ค่าอาหารเสริม (นม) จำนวน 607,437 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กนักเรียน
ในพื้นที่ตำบลบางเก่า จำนวน 3 โรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็ก
เล็ก เทศบาลตำบลบางเก่า จำนวน 1 ศูนย์

โรงเรียนวัดโตนดหลวง $202 * 260 * 7.37 = 387,073$ บาท

โรงเรียนบ้านบางเกตุ $47 * 260 * 7.37 = 90,062$ บาท

โรงเรียนบ้านบางเก่า $48 * 260 * 7.37 = 91,978$ บาท

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบางเก่า

$20 * 260 * 7.37 = 38,324$ บาท

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นจัดเก็บข้อมูล หมึกเครื่องพิมพ์ แป้นพิมพ์ และวัสดุคอมพิวเตอร์อื่นๆที่สามารถ เบิกจ่ายในประเภทนี้ได้ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
วัสดุการศึกษา	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการศึกษา เช่น ดินสอ ยางลบ สมุด ปากกาสื่อการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบล บางเก่าและวัสดุการศึกษาอื่นๆที่สามารถเบิกจ่ายในประเภท รายจ่ายนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
วัสดุอื่น	จำนวน	21,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องนอนให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล ตำบลบางเก่า เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		

งบเงินอุดหนุน	รวม	1,247,400 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,247,400 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน	จำนวน	1,247,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน 3 โรงเรียนดังนี้		
โรงเรียนวัดโตนดหลวง $200 * 21 * 202 = 848,400$ บาท		
โรงเรียนบ้านบางเก่า $200 * 21 * 48 = 201,600$ บาท		
โรงเรียนบ้านบางเกตุ $200 * 21 * 47 = 197,400$ บาท		
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563		
เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18กรกฎาคม 2565		
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 39 ลำดับที่ 5		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	3,660,160 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,204,060 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,204,060 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,239,420 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาลในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
จำนวน 5 อัตรา		
เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558		
เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของเทศบาลตำบลบางเก่า		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม และหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของเทศบาลตำบลบางเก่า		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	880,640 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างในกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม จำนวน 5 อัตรา เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของเทศบาลตำบลบางเก่า		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจ ในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 อัตรา เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของเทศบาลตำบลบางเก่า		
งบดำเนินงาน	รวม	1,200,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,160,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	900,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมากำจัดขยะ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าจ้างทำของ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่สามารถเบิกจ่ายใน ประเภทรายจ่ายนี้		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องในหน่วยงาน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561		
ค่าธรรมเนียม/ค่าลงทะเบียน	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนต่างๆ ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ที่มีสิทธิเบิกจ่ายตามระเบียบ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ ทรัพย์สินต่างๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถบรรทุกขยะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
ค่าวัสดุ	รวม	40,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ในสำนักงาน เช่น ปากกา กระดาษ แฟ้ม และวัสดุสำนักงานอื่นๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกเครื่องพิมพ์ อุปกรณ์เพิ่มเติม จัดซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และวัสดุคอมพิวเตอร์อื่นๆที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
งบลงทุน	รวม	256,100 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	256,100 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเก้าอี้ทำงานแบบปรับระดับได้ จำนวน 2 ตัว ตัวละ 2,200 บาท	จำนวน	4,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานแบบปรับระดับได้ จำนวน 2 ตัว เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 จัดซื้อตามเกณฑ์ราคาท้องตลาด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 57 ลำดับที่ 1		
จัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิตอล (ขาว - ดำ)	จำนวน	87,500 บาท
ความเร็วไม่เกิน 20 แผ่น ต่อนาที จำนวน 1 เครื่อง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ) ความเร็วไม่เกิน 20 แผ่น ต่อนาที จำนวน 1 เครื่อง เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 จัดซื้อตามเกณฑ์ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2564 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 57 ลำดับที่ 1		

จัดซื้อตูบ้านเลื่อนแบบกระจก ขนาด 5 ฟุต จำนวน 3 ตู้	จำนวน	18,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตูบ้านเลื่อนแบบกระจก จำนวน 3 ตู้ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 จัดซื้อตามเกณฑ์ราคาท้องตลาด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 57 ลำดับที่ 1		
จัดซื้อตูบ้านเลื่อนแบบทึบ ขนาด 6 ฟุต จำนวน 1 ตู้	จำนวน	7,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตูบ้านเลื่อนแบบกระจก ขนาด 6 ฟุต จำนวน 1 ตู้ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 จัดซื้อตามเกณฑ์ราคาท้องตลาด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 57 ลำดับที่ 1		
จัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 2 ตู้ ตู้ละ 5,700 บาท	จำนวน	11,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 2 ตู้ ตู้ละ 5,700 บาท เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 จัดซื้อตามเกณฑ์ราคาท้องตลาด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 57 ลำดับที่ 1		

จัดซื้อตู้เหล็กแบบ 4 ล้นชัก จำนวน 1 ตู้ ตู้ละ 6,700 บาท	จำนวน	6,700 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 4 ล้นชัก จำนวน 1 ตู้ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 จัดซื้อตามเกณฑ์ราคาท้องตลาด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 57 ลำดับที่ 1		
จัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน 2 ชุด ชุดละ 5,000 บาท	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน 2 ชุด เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 จัดซื้อตามเกณฑ์ราคาท้องตลาด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 57 ลำดับที่ 1		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 *	จำนวน	90,000 บาท
(จอแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 3 เครื่อง เครื่องละ 30,000 บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 2 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) คุณสมบัติพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกน หลัก (8 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread) และมี เทคโนโลยี เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความ เร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.3 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memoryรวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่		

น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing

Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ

ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

หมายเหตุ : เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน

การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน

ธันวาคม 2564 (ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564)

โดยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร

พัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)

หน้าที่ 57 ลำดับที่ 1

จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 4,000 บาท

จำนวน 1 เครื่อง

เพื่อจัดซื้อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก

พิมพ์ (Ink Tank Printer) คุณสมบัติพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก

พิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4

ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4

ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 5 ภาพ ต่อนาที (ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าจำนวน

ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนด

ขนาดของกระดาษเองได้

หมายเหตุ : เกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหา

อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564

(ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564) โดยกระทรวงดิจิทัล

เพื่อเศรษฐกิจและสังคม

เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร

พัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 57

ลำดับที่ 1

จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA จำนวน 3 เครื่อง	จำนวน	17,100 บาท
เครื่องละ 5,700 บาท		

เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

หมายเหตุ : เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา

อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564

(ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564) โดยกระทรวงดิจิทัล

เพื่อเศรษฐกิจและสังคม

เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร

พัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 57

ลำดับที่ 1

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	631,200 บาท
---------------------------------------	-----	-------------

งบดำเนินงาน	รวม	611,200 บาท
-------------	-----	-------------

ค่าใช้จ่าย	รวม	611,200 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสุนัขและขึ้นทะเบียนสัตว์	จำนวน	10,200 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูลจำนวนสุนัขขึ้น

ทะเบียนสัตว์ตามโครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสุนัขและขึ้น

ทะเบียนสัตว์

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

จัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน หมู่ที่ 1 - หมู่ที่ 9	จำนวน	45,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน หมู่ที่ 1 - หมู่ที่ 9 เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม อาหารกลางวันและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0819.3/ว 1038 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 45 ลำดับที่ 12

โครงการคัดกรองมะเร็งปากมดลูกและมะเร็งเต้านม หมู่ 1 - หมู่ 9	จำนวน	45,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการคัดกรองมะเร็งปากมดลูกและมะเร็งเต้านม หมู่ที่ - หมู่ที่ 9 เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม อาหารกลางวันและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0819.3/ว 1038 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 45 ลำดับที่ 13

โครงการตรวจสอบสภาพเคลื่อนที่ หมู่ที่ 1 - หมู่ที่ 9

จำนวน

90,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการตรวจสอบสภาพเคลื่อนที่ หมู่ที่ 1 - หมู่ที่ 9 เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม อาหารกลางวันและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0819.3/ว 1038 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 45 ลำดับที่ 11

โครงการป้องกันและควบคุมโรคเอดส์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการป้องกันและควบคุมโรคเอดส์ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 43 ลำดับที่ 3

โครงการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคระบาดในตำบลบางเก่า	จำนวน	100,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคระบาดในตำบลบางเก่า เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 45

ลำดับที่ 14

โครงการเฝ้าระวังและควบคุมไข้เลือดออก	จำนวน	155,000 บาท
--------------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการเฝ้าระวังและควบคุมไข้เลือดออกเพื่อดำเนินการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออกในคนและชุมชนและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 43

ลำดับที่ 2

โครงการส่งเสริมสุขภาพเด็กปฐมวัย	จำนวน	10,000 บาท
---------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการเด็กปฐมวัย เช่น การจัดซื้อชุดสาธิตการแปลงพื้นที่ถูกวิธี แปรงสีฟัน ผ้าขนหนู เบื้องต้น และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 43

ลำดับที่ 4

โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ เพื่อดำเนินการวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าทั้งที่มี เจ้าของและไม่มีเจ้าของและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่สามารถ เบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 44 ลำดับที่ 6		
โครงการอบรมเพิ่มความรู้แก่ อสม. ตำบลบางเก่า	จำนวน	66,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการอบรม เพิ่มความรู้แก่ อสม. ตำบลบางเก่า เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่สามารถเบิกจ่าย ในประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.2557 เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 44 ลำดับที่ 5		

งบเงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการชะอำร่วมใจเสริมสร้างพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนอำเภอชะอำ(ศป.ปส.อ.ชะอำ)ในการดำเนินโครงการชะอำร่วมใจเสริมสร้างพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 เป็นไปเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 44 ลำดับที่ 9		
โครงการป้องกันสนับสนุนและแก้ไขปัญหายาเสพติด	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนอำเภอชะอำ (ศป.ปส.อ.ชะอำ) ในการดำเนินโครงการป้องกันสนับสนุนและแก้ไขปัญหายาเสพติด เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)พ.ศ.2563 เป็นไปเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 44 ลำดับที่ 8		

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	20,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการจัดกิจกรรมนันทนาการผู้สูงอายุเนื่องในวันผู้สูงอายุ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมตามโครงการกิจกรรมนันทนาการผู้สูงอายุเนื่องในวันผู้สูงอายุ เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์จัดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 40 ลำดับที่ 4		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานกาจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	554,100 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	524,100 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	124,100 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการโรงเรียนปลอดขยะ	จำนวน	34,100 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการโรงเรียนปลอดขยะ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 49 ลำดับที่ 1		

โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 49 ลำดับที่ 3	จำนวน	90,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	400,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ถังขยะและวัสดุงานบ้านงานครัวอื่นๆที่สามารถเบิกจ่ายตามประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	จำนวน	100,000 บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง และวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นอื่นๆที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายการนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	จำนวน	300,000 บาท

งบลงทุน	รวม	30,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	30,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ประกอบตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	15,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	15,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	15,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการเทศบาลตำบลบางเก่าเคลื่อนที่	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเทศบาลตำบลบางเก่าเคลื่อนที่ เช่น ค่าป้าย ค่าเอกสารและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 41 ลำดับที่ 3		

โครงการอบรมและส่งเสริมอาชีพ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ
อบรมและส่งเสริมอาชีพ เช่น ค่าป้าย ค่าอาหารว่างและ
เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์สาธิตและ
ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ.2557
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 41
ลำดับที่ 2

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ

รวม

240,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม

240,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม

150,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

โครงการแข่งขันกีฬาดำบล “บางเก่าคัพ”

จำนวน

150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาดำบล
“บางเก่าคัพ” เช่น ค่าจัดเตรียมสนาม ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬา
ค่ากรรมการ ค่าเงินรางวัลค่าถ้วยรางวัลค่าอาหารว่างและ
เครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทราย
จ่ายนี้
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม
กีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2564
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 42
ลำดับที่ 1

ค่าวัสดุ	รวม	90,000 บาท
วัสดุกีฬา	จำนวน	90,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์กีฬา เช่น ลูกฟุตบอล ลูกตะกร้อ ตาข่าย เปตอง และวัสดุกีฬาอื่นๆที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 52 ลำดับที่ 2		
งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น	รวม	552,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	512,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	512,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการจัดงานสงกรานต์	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานสงกรานต์ เช่น ค่าจัดสถานที่ค่าวัสดุและอุปกรณ์ (น้ำหอม, แป้ง, ดอกไม้) ค่าป้ายโครงการและ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 51 ลำดับที่ ๕		

โครงการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว เช่น ค่าป้าย ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มและ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 50 ลำดับที่ 1		
โครงการเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาพัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการโครงการเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาพัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เช่น ค่าจัดทำพระบรมฉายาลักษณ์ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การ ส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 51 ลำดับที่ 9		

โครงการเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวง และวันแม่แห่งชาติ	จำนวน	25,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวงและวันแม่แห่งชาติ เช่น ค่าป้าย ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มและ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)

หน้าที่ 50 ลำดับที่ 3

โครงการเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	จำนวน	300,000 บาท
------------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเทิดทูนสถาบัน พระมหากษัตริย์ เช่น ค่าป้าย ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าจัดทำ พระบรมฉายาลักษณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่สามารถเบิกจ่าย ในประเภทรายจ่ายนี้

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่า ใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 50 ลำดับที่ 4

โครงการเนื่องในวันเข้าพรรษา

จำนวน

3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเนื่องในวันเข้าพรรษา
เช่น ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม
กีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2564

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 51
ลำดับที่ 8

โครงการวันพ่อแห่งชาติ 5 ธันวาคม

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันพ่อแห่งชาติ
เช่น ค่าป้าย ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าจัดทำพระบรมฉายาลักษณ์
ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม
กีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2564

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)
หน้าที่ 50 ลำดับที่ 2

โครงการอนุรักษ์และฟื้นฟูการเล่นเพลงโนเน	จำนวน	4,000 บาท
เพื่อจ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์และฟื้นฟูการเล่นเพลงโนเน เช่น ค่าแต่งกาย และมีค่าใช้จ่ายอื่นๆที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 51 ลำดับที่ 7		
โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม พุทธบุตร	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม พุทธบุตร เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 38 ลำดับที่ 2		
งบเงินอุดหนุน	รวม	40,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	40,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการงานพระนครคีรี เมืองเพชร	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการอำเภอชะอำในการดำเนินโครงการงานพระนครคีรี - เมืองเพชร ครั้งที่ 37 ประจำปี 2566 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)พ.ศ.2563 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 51 ลำดับที่ 6		

งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	รวม	5,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	5,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	5,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการจัดทำเอกสารแนะนำแหล่งท่องเที่ยว	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำเอกสารแนะนำแหล่งท่องเที่ยว เช่น ค่าจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ		
เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496		
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 48		
ลำดับที่ 1		

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	4,179,720 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,158,820 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,158,820 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,463,820 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาลในกองช่าง จำนวน 4 อัตรา		
เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558		
เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของเทศบาล		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้อำนวยการกองช่างและหัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของเทศบาลตำบลบางเก่า		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	275,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างและและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีลูกจ้างประจำในกองช่าง จำนวน 1 อัตรา เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของเทศบาล		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	360,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีพนักงานจ้างในกองช่าง จำนวน 2 อัตรา เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของเทศบาลตำบลบางเก่า		
งบดำเนินงาน	รวม	1,116,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	83,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ต่อเทศบาลตำบลบางเก่าตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจ่ายค่าเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบางเก่าที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการซึ่งสิทธิตามระเบียบ		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าเช่าบ้านให้พนักงานเทศบาลกับที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2563		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าช่วยเหลือการศึกษาของบุตรพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยว่าด้วยสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563		
ค่าใช้จ่าย	รวม	463,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	300,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ คนงานทั่วไป ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก ค่าจ้างทำของ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างเหมาทำวารสาร ค่าถ่ายเอกสาร หรือเข้าปกเอกสาร ค่าระวางบรรทุก ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่ารั้งวัดสอบเขต เป็นต้น		

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	3,000 บาท
--	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างในกองช่าง
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าธรรมเนียม/ค่าลงทะเบียน	จำนวน	10,000 บาท
---------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนต่างๆของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ผู้ที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	150,000 บาท
-------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมวัสดุทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติเช่น วัสดุสำนักงาน โต๊ะ เก้าอี้ ตู้ ไฟฟ้า สารธารณะและอื่นๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่าวัสดุ	รวม	570,000 บาท
----------	-----	-------------

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
---------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ กระดาษปกลี ซองน้ำตาล และวัสดุสำนักงานอื่นๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้
เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	250,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น แบตเตอรี่ ถ่านไฟฉาย ถ่านไมโครโฟน ถ่านนาฬิกา ปลั๊กไฟ หลอดไฟและ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ อื่นๆ ที่จำเป็นและสามารถเบิกจ่ายในประเภท รายจ่ายนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อวัสดุก่อ สร้าง เช่น อิฐ หิน ปูน ทราย ท่อ ลูกกรง ยางมะตอย และวัสดุก่อ สร้างอื่นๆที่สามารถเบิกจ่ายในประเภท รายจ่ายนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษ โปสเตอร์ พู่กัน สี แผ่นซีดี และวัสดุโฆษณาและเผยแพร่อื่นๆ ที่ สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 256		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นซีดี หมึกเครื่อง พิมพ์ แป้นพิมพ์ เมาส์ และวัสดุคอมพิวเตอร์อื่นๆที่สามารถเบิก จ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		

วัสดุสำรวจ	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำรวจ เช่น บันไดพาด 2 ตอน (บันไดสไลด์ 2 ตอน) ขนาด 20 * 20 ฟุต ความยืดยาวสูงสุด 11.40 เมตร น้ำหนัก 28.80 กิโลกรัม รับน้ำหนักได้ 180 กิโลกรัม อลูมิเนียมหนา 2 มิลลิเมตร สามารถปรับระดับพาดความสูงตามการใช้งานผลิตจากอลูมิเนียม อัลลอยด์ แข็งแรง ขึ้นเหยียบบันไดเป็นร่องกันลื่น ปลายขา ยางโฟลิมเมอร์		
งบลงทุน	รวม	904,900 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	904,900 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเก้าอี้ทำงานแบบปรับระดับได้ จำนวน 1 ตัว	จำนวน	2,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานแบบปรับระดับได้ จำนวน 1 ตัว เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.2560 เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 จัดซื้อตามเกณฑ์ราคาท้องตลาด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 57 ลำดับที่ 1		

จัดซื้อตู้บานเลื่อนแบบกระจก ขนาด 5 ฟุต จำนวน 2 ตู้	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้บานเลื่อนแบบกระจก ขนาด 5 ฟุต จำนวน 2 ตู้ ตู้ละ 6,000 บาท เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.2560 เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 จัดซื้อตามเกณฑ์ราคาท้องตลาด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 5 ลำดับที่ 1		

จัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน 1 ชุด	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน 1 ชุด เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.2560 เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 จัดซื้อตามเกณฑ์ราคาท้องตลาด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 57 ลำดับที่ 1		

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

จัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) จำนวน 1 คัน	จำนวน	850,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลัง เครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบดับเบิลแคว้น จำนวน 1 คัน เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 (จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน งบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2564)		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 * จำนวน 30,000 บาท
(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง

เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่2

* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread)และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4.3 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาด

ไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อย กว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

หมายเหตุ : เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ

จัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน

ธันวาคม 2564 (ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564)

โดยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร

พัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)

หน้าที่ 57 ลำดับที่ 1

จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA จำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	5,700 บาท
---	-------	-----------

เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

หมายเหตุ : เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัด

หา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564

(ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564) โดยกระทรวงดิจิทัล

เพื่อเศรษฐกิจและสังคม

เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร

พัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)

หน้าที่ 57 ลำดับที่ 1

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	10,000 บาท
---------------------	-----	------------

งบดำเนินงาน	รวม	10,000 บาท
-------------	-----	------------

ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000 บาท
------------	-----	------------

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการบริหารจัดการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลบางเก่า	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการบริหารจัดการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ประจำตำบลบางเก่า เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารกลางวัน ค่าป้าย และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ.2557

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 41
ลำดับที่ 1

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	370,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	70,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	70,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการลดโลกร้อนด้วยมือเรา	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการลดโลกร้อนด้วยมือเรา ให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการขยะ พลังงานทางเลือก การเพิ่มพื้นที่สีเขียว เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 37 ลำดับที่ 6		

โครงการส่งเสริม อนุรักษ์ พันธุ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการส่งเสริม อนุรักษ์ พันธุ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่นค่าอาหารว่าง และค่าเครื่องดื่ม อาหารกลางวันและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 37 ลำดับที่ 7

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ เช่น ค่าอาหารว่าง และค่าเครื่องดื่ม อาหารกลางวันและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0820.3/ว111 ลงวันที่ 20 มกราคม พ.ศ. 2564

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 36 ลำดับที่ 1

งบลงทุน	รวม	300,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	300,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการขุดลอกคลองบ้านบางเก่า หมู่ที่ 1	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าขุดลอกคลองบางเก่า กว้าง 15.00 เมตร ยาวเฉลี่ย 200 เมตร ลึกเฉลี่ย 1.00 เมตร จุดเริ่มต้นท่าเทียบเรือบ้านบางเก่า จุดสิ้นสุดบริเวณปากร่องคลองหมู่ 1 ตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลบางเก่า ที่ 01/2565 เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 มาตรา 50 (2) เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16 (2) และ (4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565) หน้าที่ 37 ลำดับที่ 2		
โครงการขุดลอกคลองบ้านปากคลอง หมู่ที่ 5	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าขุดลอกคลอง บ้านปากคลอง กว้าง 20.00 เมตร ยาวเฉลี่ย 150 เมตร ลึกเฉลี่ย 1.00 เมตร จุดเริ่มต้นปากร่องคลองจุดสิ้นสุด สามแยกคลองบ้านบางเกตุ ตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลบางเก่า ที่ 02/2565 เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 มาตรา 50 (2) เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16 (2) และ (4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565) หน้าที่ 37 ลำดับที่ 3		